

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол от « 29» марта 2016 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы – интерната
Н.А. Самусев
Н.А. Самусев
Приказ от 02.04.2016 г. № 23

**Положение
о педагогическом совете
государственного бюджетного образовательного учреждения
«Новоропская школа – интернат».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 – ФЗ от 29.12.2012г.

1.2 Педагогический совет/педсовет/- коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей.

1.3 Каждый сотрудник школы – интерната, занятый в образовательной деятельности /администрация школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь/, с момента приёма на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы – интерната.

Определение подходов к управлению школой – интернатом, адекватных целям и задачам её развития.

Определение перспективных направлений функционирования и развития школы – интерната.

Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.2. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

1.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже раза в год.

Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянным и временным общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими на них представителями администрации школы - интерната..

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА.

Педсовет: определяет приоритетные направления развития школы – интерната; утверждает цели и задачи школы, план их реализации; обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной и итоговой аттестации школьников, определяет её формы и устанавливает сроки ее проведения;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;

выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы - интерната; заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях учащихся школы – интерната;

подводит итоги деятельности школы - интерната за четверть, полугодие, год; контролирует выполнение ранее принятых решений; делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы; требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности; рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета (с записью количества присутствующих, повесткой дня, решений по повестке) пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.